

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	- Denominazione:	"La Casa Giocosa"
	- Cod. meccanografico.:	PO1A04500R
	- Indirizzo:	Via Biella n.20
	- CAP:	59100
	- Comune:	Prato (PO)
	- Natura giuridica dell'Ente:	Cooperativa Sociale Onlus
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
	- N. Sezioni:	2
	- Responsabile della Scuola	Francesca Giuseppini
	- Organi di gestione	Consiglio dei genitori e Organi Collegiali
	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	SI
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	3
	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	1
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.	5
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro (specificare)	2 Addette alle pulizie
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 ci sono stati incarichi di collaborazione consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no):	SI: Laboratorio di Inglese e Laboratorio di Musica
	- Indicare il numero totale di contratti:	2
c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	COSTO DEL PERSONALE:	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'ultimo esercizio, ammonta ad euro:	35.826,83
	- il tasso di assenza è stato del	1%
d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	- Insegnanti, n.:	0
	- Personale non docente, n.	0
	- Personale ATA, n.	0
	- Educatori prima infanzia, n.	2

e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	
	- Ultimo Bilancio Preventivo e Consuntivo	Bilancio Definitivo 2020
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	- L'Ente è proprietario dell'immobile (si-no):	NO

Allegati:

- Organigramma della Scuola
- Elenco Collaboratori con estremi dell'atto di nomina, compensi e C.V.
- Bilancio Preventivo
- Bilancio Consuntivo

Data...21/08/2021.....

Timbro e Firma
 "La Casa Giocosa" Coop.Sociale Onlus
 Via Iva Pacetti, 4/8 59100 Prato
 P.Iva e C.F. 01862890975
 Francesca Giuseppini

Bilancio di verifica

SITUAZIONE PATRIMONIALE dal 01/01/20 al 31/12/20

ATTIVITA'

PASSIVITA'

Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
101	CREDITI V/SOCI P/VERSAMENTI ANCORA	2.916,09	301	CAPITALE_____AI	5.832,19
101.00001	SOCI C/SOTTOSCRIZIONE	2.916,09	301.00001	CAPITALE SOCIALE	5.832,19
104	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI_____BII	222.818,39	304	RISERVA LEGALE_____AIV	31.001,00
104.00004	COSTRUZIONI LEGGERE	13.239,01	304.00001	RISERVA LEGALE	31.001,00
104.00006	FABBRICATI CIVILI STRUMENTALI	103.771,09	305	RISERVE STATUTARIE_____AV	58.820,25
104.00011	IMPIANTI GENERICI	1.298,00	305.00002	RISERVE INDIVISIB. ART.12 L.904/77	58.820,25
104.00012	IMPIANTI SPECIFICI	26.332,00	311	F.DI TRATT.FINE RAPP.LAVORO SUB.____C	29.637,03
104.00014	IMPIANTI D'ALLARME-ANTIFURTO	1.952,00	311.00001	DEBITI PER TFR	29.637,03
104.00022	ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	19.614,37	402	DEBITI VS SOCI PER FINANZIAMENTI__D3	1.272,39
104.00031	MOBILI	40.970,46	402.00001	DEB.vs SOCI FINANZIAM.<12mesi	1.272,39
104.00032	MACCH.ELETTRICHE-ELETTRON.D'UFFICIO	1.505,64	403	DEBITI V/BANCHE_____D4	5.500,00
104.00035	ARREDAMENTO	3.075,58	403.00001	RATE MUTUI ESIGIBILI <12mesi	5.500,00
104.00037	BENI STRUMENTALI INFERIORI 516,46	11.060,24	409	ALTRI DEBITI VERSO FORNITORI_____D7	2.202,64
106	ONERI PLURIENNALI - amm. diretto__BI	3.972,89	409.00001	FORNITORI C/FATTURE DA RICEVERE	2.202,64
106.01000	MIGLIORIE BENI DI TERZI (AMM.TO DIR)	3.972,89	415	DEB. TRIB.-ISTIT.PREV.SOCIALE_D12_D13	4.492,31
108	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE_____BIII	2.811,58	415.00001	ERARIO C/IRES	26,11
108.00121	DEPOS.CAUZIONALI VARI >12mesi	2.811,58	415.00020	ERARIO C/RITENUTE EFFETTUATE	304,20
112	FONDI AMM.TO IMMOB. IMMATERIALI__BI	-4.069,14	415.00031	INPS C/CONTRIBUTI	4.162,00
112.00062	F.AMM. COSTI MIGLIORIE BENI DI TERZI	-4.069,14	417	ALTRI DEBITI_____D14	22.300,19
114	FONDO AMM.TO IMMOB. MATERIALI_____BII	-169.444,18	417.00005	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	19.466,00
114.00004	F.AMM. COSTRUZIONI LEGGERE	-13.005,76	417.00014	DEBITI DIVERSI	820,62
114.00006	F.AMM. FABB.CIVILI STRUMENTALI	-51.682,57	417.00022	F.DI MUTUALISTICI LEGGE 59/92	2.013,57
114.00011	F.AMM. IMPIANTI GENERICI	-1.288,38	419	RATEI E RISCONTI PASSIVI_____E	14.497,18
114.00012	F.AMM. IMPIANTI SPECIFICI	-28.929,38	419.01000	RATEO COSTO DIPENDENTI	14.497,18
114.00013	F.AMM. MACCHINARI	-828,85	501	CREDITI VERSO CLIENTI	100,00
114.00014	F.AMM. IMPIANTI ALLARME-ANTIFURTO	-1.952,00	601	DEBITI VERSO FORNITORI	4.676,35
114.00022	F.AMM. ATTREZ.VARIE E MINUTA	-18.177,22			
114.00031	F.AMM. MOBILI	-40.868,46			
114.00032	F.AMM. MACCHINE ELETTRICHE D'UFFICIO	-1.505,64			
114.00035	F.AMM. ARREDAMENTO	-401,42			
114.00037	F.AMM. BENI INFER.516,46	-3.028,11			
114.00137	F.AMM. ANT. BENI STRUM. INF. 516,46	-7.776,39			
201	DENARO-VALORI IN CASSA-ASSEGNI__CIV	49.087,95			
201.00001	CASSA	49.087,95			
202	DEPOSITI BANCARI_____CIV1	53.362,92			
202.01001	BANCA ALTA TOSCANA CREDITO COOPERA	28.198,50			
202.01004	BANCA INTESA SANPAOLO 3183	25.164,42			
212	CREDITI TRIB.-IMPOSTE ANTICIP.____CII	1.497,36			
212.00013	ERARIO C/IRES A CREDITO	247,86			
212.00014	ERARIO C/IRAP A CREDITO	1.249,50			
218	CREDITI VS ALTRI-CRED.VS DIPEND.____CII	7.400,28			
218.00022	ALTRI CREDITI vs DIPEND.>12mesi	1.416,00			
218.00023	ERARIO C/ACCONTO IMP.SOSTIT.TFR	80,12			
218.00024	CREDITO BONUS DIPENDENTI	5.904,16			
222	CREDITI VS ALTRI-CREDITI VARI____CII	2.613,00			
222.01001	CREDITI V/COMUNE PRATO	2.613,00			

Continua..

Bilancio di verifica

SITUAZIONE PATRIMONIALE dal 01/01/20 al 31/12/20

ATTIVITA'

PASSIVITA'

Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
230	RATEI E RISCONTI_____D	1.227,62			
230.01000	RISCONTI ATTIVI x assicurazioni	1.227,62			
415	DEB. TRIB.-ISTIT.PREV.SOCIALE_D12_D13	5.709,64			
415.00011	ERARIO C/IVA	2.011,71			
415.00021	ERARIO C/RITENUTE DIPENDENTI	3.162,26			
415.00041	INAIL C/CONTRIBUTI	535,67			
TOTALE ATTIVITA'		179.904,40	TOTALE PASSIVITA'		180.331,53
	PERDITA D'ESERCIZIO	427,13			
TOTALE A PAREGGIO		180.331,53			

Bilancio di verifica

CONTO ECONOMICO dal 01/01/20 al 31/12/20

C O S T I			R I C A V I		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
702	ACQ.MAT.PRIME-SUSSID-SEMIL.-MERCIB6	22.465,67	803	RICAVI PER PRESTAZIONI SERVIZI___A1	110.274,65
702.00020	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	3.064,91	803.01000	RETTE NIDO	65.050,80
702.01000	ALIMENTI C/ACQUISTI	122,57	803.01001	RETTE MATERNA	37.576,17
702.01001	PASTI PRONTI	18.606,60	803.01003	BUONI MENSA	4.882,00
702.01002	BENI STRUMENTALI INF. € 516.41	671,59	803.01005	CONTRI. SERV.EDUC.PRIMA INFANZIA	2.765,68
709	SERVIZI GENERALI-AMMINISTRATIVI___B7	19.950,38	809	ALTRI PROVENTI CONSIDERATI RICAVI	77.603,14
709.00001	RISCALDAMENTO	1.830,18	809.00001	CONTRIB.C/ESERC.GEST.CARATTERISTICA	32.615,85
709.00002	ACQUA	941,83	809.00005	CONTRIBUTO COVID NO IRES	66,00
709.00003	ENERGIA ELETTRICA	1.799,97	809.00006	CONTRIBUTO COVID	44.921,29
709.00008	SERVIZI BANCARI	629,94	810	ALTRI COMPONENTI POSITIVI_____A5b	373,20
709.00009	ASSICURAZ.NON OBBLIGATORIE	1.612,20	810.00005	ABBUONI/ARROTON.ATTIVI	20,52
709.00015	TELEFONIA	444,62	810.00007	ALTRI RICAVI E PROVENTI VARI	25,00
709.00022	CONSULENZE TECNICHE	1.450,00	810.00045	SOPRAV.ATTIVE-NON IMPONIBILI	327,68
709.00023	CONSULENZE FISCALI-LIBRI PAGA	1.432,08	820	PROVENTI FINANZIARI_____C15-C16	1.703,43
709.00041	ALTRI SERVIZI	227,70	820.00041	PROVENTI FIN.TITOLI ATTIVO CIRCOLANT	1.698,95
709.00062	SERV.EDIFICI SETT.EDILE REV.CHARGE	3.762,00	820.00064	INTER.ATTIVI DEPOSITI BANCARI	4,48
709.00063	SERVIZI EDIFICI REV.CHARGE	1.000,00	825	PROVENTI STRAORDINARI_____A5b	140,67
709.01001	CONSULENZA FISCALE E CONTABILE	2.997,78	825.00012	ALTRE SOPRAVVENIENZE	140,67
709.01002	CONSULENZA DEL LAVORO	1.822,08			
714	MANUTENZIONI_____B7	681,97			
714.00001	MANUTENZIONE-RIPARAZIONE BENI PROPRI	681,97			
715	ALTRI COSTI PER SERVIZI_____B7	1.354,99			
715.00001	ADDESTRAMENTO-FORMAZIONE	55,00			
715.00021	MANUTENZ.RIPAR.BENI DI TERZI	150,00			
715.00023	MANUTENZ.PERIODICHE-CONTRATTO	85,40			
715.00040	PUBBLICITA'-NO RATEIZZAZIONE	455,85			
715.01001	LABORATORI	458,74			
715.01002	COSTI CERTIFICAZIONE	150,00			
717	COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI___B8	19.957,34			
717.00001	FITTI PASSIVI	19.239,94			
717.00002	NOLEGGIO IMPIANTI-MACCHINARI	692,40			
717.00022	LICENZA D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	25,00			
720	SPESE PER LAVORO DIPENDENTE_____B9	104.070,07			
720.00001	SALARI-STIPENDI	35.826,83			
720.00021	ONERI SOCIALI INPS	10.505,22			
720.00031	ONERI SOCIALI INAIL	394,89			
720.00035	ONERI SOCIALI INAIL SOCI COOP.	129,09			
720.00101	ACCANTONAMENTO TFR	5.645,77			
720.01002	SALARI STIP. SOCI	36.065,05			
720.01004	ACCANTON. TFR SOCI	4.923,88			
720.01005	ONERI SOCIALI INPS SOCI	10.579,34			
725	AMMORT. IMMOBILIZZ. IMMATERIALI_B10a	96,25			
725.01000	AMM.TO MIGLIORIE BENI DI TERZI	96,25			
727	AMMORT. IMMOBILIZZ. MATERIALI__B10b	9.656,31			
727.00004	AMM.TO ORDINARIO COSTRUZIONI LEGGERE	634,77			
727.00006	AMM.TO ORD. FABB.CIVILI STRUMENTALI	8.141,26			
727.00011	AMM.TO ORDINARIO IMPIANTI GENERICI	57,75			
727.00012	AMM.TO ORDINARIO IMPIANTI SPECIFICI	486,75			
727.00022	AMM.TO ORDINARIO ATTREZZATURA VARIA	54,42			

Continua..

Bilancio di verifica

CONTO ECONOMICO dal 01/01/20 al 31/12/20

C O S T I			R I C A V I		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
727.00032	AMM.TO ORDINARIO MACCH.ELETT.UFFICIO	61,50			
727.00035	AMM.TO ORDINARIO ARREDAMENTO	205,92			
727.00037	AMM.TO ORDINARIO BENI INF. 516,46	13,94			
735	ONERI DIVERSI - IMPOSTE TASSE____B14	4.157,20			
735.00001	IMPOSTA DI BOLLO	32,70			
735.00008	TASSA SUI RIFIUTI	1.082,00			
735.00010	DIRITTI CAMERALI	175,70			
735.00022	IMPOSTA MUNIC.UNICA-IMU-	2.747,00			
735.01001	COSAP	119,80			
737	ALTRI ONERI DI GESTIONE_____B14	445,97			
737.00023	ABBUONI-ARROTON.PASSIVI	18,18			
737.00061	SANZIONI AMMENDE-INDEDUCIBILI	107,79			
737.01000	TESSERA CONFARTIGIANATO	320,00			
740	INTERESSI-ALTRI ONERI FINANZ.____C17	2.810,44			
740.00005	INTER. PASSIVI SU MUTUI	82,12			
740.00013	PERDITE SU TITOLI	2.577,37			
740.00051	INTER. LIQUIDAZIONI IVA TRIMESTR.	57,71			
740.00062	INTER. PASSIVI MORA NON PAGATI	85,69			
740.01000	INTER.PASSIVI DEBITI V/ERARIO	7,55			
748	ONERI STRAORDINARI_____B14	4.849,52			
748.00003	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	4.849,52			
750	IMPOSTE SUL REDDITO ESERCIZIO____20	26,11			
750.00001	IRES	26,11			
T O T A L E C O S T I		190.522,22	T O T A L E R I C A V I		190.095,09
			P E R D I T A D ' E S E R C I Z I O		427,13
			T O T A L E A P A R E G G I O		190.522,22

LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS

Sede in VIA IVA PACETTI, 4/8 - PRATO

Codice Fiscale, Partita Iva e N. Iscrizione al Registro Imprese di PISTOIA-PRATO 01862890975

N.REA 477868

Capitale Sociale Euro 5.832,19 versato per Euro 2.916,10

Bilancio abbreviato al 31/12/2020

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31/12/2020	31/12/2019
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	2.916	0
SOCI C/SOTTOSCRIZIONE	2.916	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-96	0
MIGLIORIE BENI DI TERZI (AMM.TO DIR)	3.973	4.069
F.AMM. COSTI MIGLIORIE BENI DI TERZI	-4.069	-4.069
II - Immobilizzazioni materiali	53.374	60.197
COSTRUZIONI LEGGERE	13.239	13.239
FABBRICATI CIVILI STRUMENTALI	103.771	103.771
IMPIANTI GENERICI	1.298	1.298
IMPIANTI SPECIFICI	26.332	26.332
IMPIANTI D'ALLARME-ANTIFURTO	1.952	1.952
ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	19.614	19.614
MOBILI	40.970	40.970
MACCH.ELETTRICHE-ELETRON.D'UFFICIO	1.506	1.506
ARREDAMENTO	3.076	521
BENI STRUMENTALI INFERIORI 516,46	11.060	10.782
F.AMM. COSTRUZIONI LEGGERE	-13.006	-12.371
F.AMM. FABB.CIVILI STRUMENTALI	-51.683	-43.541
F.AMM. IMPIANTI GENERICI	-1.288	-1.231
F.AMM. IMPIANTI SPECIFICI	-28.929	-28.443
F.AMM. MACCHINARI	-829	-829
F.AMM. IMPIANTI ALLARME-ANTIFURTO	-1.952	-1.952
F.AMM. ATTREZ.VARIE E MINUTA	-18.177	-18.123
F.AMM. MOBILI	-40.868	-40.868
F.AMM. MACCHINE ELETTRICHE D'UFFICIO	-1.506	-1.444
F.AMM. ARREDAMENTO	-401	-196
F.AMM. BENI INFER.516,46	-3.028	-3.014
F.AMM. ANT. BENI STRUM. INF. 516,46	-7.776	-7.776
III - Immobilizzazioni finanziarie	2.812	2.812
DEPOS.CAUZIONALI VARI >12mesi	2.812	2.812
Totale immobilizzazioni (B)	56.090	63.009
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	12.642	10.224
ERARIO C/ACCONTO IRAP	0	1.516
ERARIO C/IRES A CREDITO	248	0
ERARIO C/IRAP A CREDITO	1.250	0
ERARIO C/ACCONTO IMP.SOSTIT.TFR	80	85
CREDITO BONUS DIPENDENTI	5.904	571
ALTRI CREDITI vs FORNITORI	0	163
CREDITI V/COMUNE PRATO	2.613	6.919
ERARIO C/IVA	2.012	0
INAIL C/CONTRIBUTI	536	971
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.416	0
ALTRI CREDITI vs DIPEND.>12mesi	1.416	0
Totale crediti	14.058	10.224
IV - Disponibilità liquide	102.451	117.515
CASSA	49.088	50.414
BANCA ALTA TOSCANA CREDITO COOPERA	28.199	24.286

BANCA INTESA SANPAOLO 3183	25.164	9.183
DEPOSITI BANCARI AZIENDALI	0	33.632
Totale attivo circolante (C)	116.509	127.739
D) Ratei e risconti	1.228	1.181
RISCONTI ATTIVI x assicurazioni	1.228	1.181
Totale attivo	176.743	191.929

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31/12/2020	31/12/2019
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	5.832	2.916
CAPITALE SOCIALE	5.832	2.916
IV - Riserva legale	31.001	10.865
RISERVA LEGALE	31.001	10.865
V - Riserve statutarie	58.820	13.851
RISERVE INDIVISIB. ART.12 L.904/77	58.820	13.851
VI - Altre riserve	1	-1
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	-427	67.119
Totale patrimonio netto	95.227	94.750
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	29.637	43.637
DEBITI PER TFR	29.637	43.637
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	37.382	42.434
DEB.vs SOCI FINANZIAM.<12mesi	1.272	0
RATE MUTUI ESIGIBILI <12mesi	5.500	8.000
FORNITORI C/FATTURE DA RICEVERE	2.203	1.535
ERARIO C/RITENUTE EFFETTUATE	304	160
ERARIO C/RITENUTE DIPENDENTI	-3.162	3.345
DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	19.466	11.192
DEBITI DIVERSI	821	0
F.DI MUTUALISTICI LEGGE 59/92	2.014	0
CLIENTI SALDO AVERE	100	0
FORNITORI SALDO AVERE	4.676	6.358
ERARIO C/IRES	26	141
ERARIO C/IRAP	0	1.513
ERARIO C/IVA	0	1.896
INPS C/CONTRIBUTI	4.162	8.295
Totale debiti	37.382	42.434
E) Ratei e risconti	14.497	11.108
RATEO COSTO DIPENDENTI	14.497	11.108
Totale passivo	176.743	191.929

CONTO ECONOMICO**31/12/2020****31/12/2019****A) Valore della produzione**

1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	110.275	343.423
RETTE NIDO	65.051	142.240
RETTE MATERNA	37.576	94.799
CREDITI D'ACCESSO ASILO NIDO	0	74.619
BUONI MENSA	4.882	27.021
CONTRI. SERV. EDUC. PRIMA INFANZIA - BANDO REGIONE TOSCANA	2.766	4.744
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	77.603	66.405
CONTRIB. C/ESERC. GEST. CARATTERISTICA	32.616	66.405
CONTRIBUTO COVID NO IRES	66	0
CONTRIBUTO COVID	44.921	0
altri	514	486
ABBUONI/ARROTON. ATTIVI	21	93
ALTRI RICAVI E PROVENTI VARI	25	0
SOPRAV. ATTIVE-NON IMPONIBILI	328	116
ALTRE SOPRAVVENIENZE	141	78
SOPRAV. ATTIVE STRAORD-NON IMPONIBILI	0	199
Totale altri ricavi e proventi	78.117	66.891
Totale valore della produzione	188.392	410.314

B) Costi della produzione

6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	22.466	55.205
MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	3.065	5.763
ALIMENTI C/ACQUISTI	123	569
PASTI PRONTI	18.607	48.064
BENI STRUMENTALI INF. € 516.41	672	750
MATERIALI DI MANUTENZIONE	0	60
7) per servizi	21.987	19.936
RISCALDAMENTO	1.830	2.716
ACQUA	942	1.754
ENERGIA ELETTRICA	1.800	2.477
CONSULENZE LEGALI-NOTARILI	0	359
SERVIZI BANCARI	630	692
ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	1.612	473
TELEFONIA	445	182
CONSULENZE TECNICHE	1.450	1.593
CONSULENZE FISCALI-LIBRI PAGA	1.432	0
ALTRI SERVIZI	228	107
SERV. EDIFICI SETT. EDILE REV. CHARGE	3.762	387
SERVIZI EDIFICI REV. CHARGE	1.000	207
CONSULENZA FISCALE E CONTABILE	2.998	3.598
CONSULENZA DEL LAVORO	1.822	3.671
MANUTENZIONE-RIPARAZIONE BENI PROPRI	682	0
ADDESTRAMENTO-FORMAZIONE	55	829
MANUTENZ. RIPAR. BENI DI TERZI	150	0
MANUTENZ. PERIODICHE-CONTRATTO	85	300
PUBBLICITA'-NO RATEIZZAZIONE	456	452
LABORATORI	459	138
COSTI CERTIFICAZIONE	150	0
8) per godimento di beni di terzi	19.957	31.886
FITTI PASSIVI	19.240	31.193
NOLEGGIO IMPIANTI-MACCHINARI	692	668
LICENZA D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	25	25
9) per il personale		
a) salari e stipendi	71.892	155.353
SALARI-STIPENDI	35.827	155.353
SALARI STIP. SOCI	36.065	0
b) oneri sociali	21.609	47.532
ONERI SOCIALI INPS	10.505	44.056
ONERI SOCIALI INAIL	395	971
ONERI SOCIALI INAIL SOCI COOP.	129	0
ALTRI ONERI SOCIALI	0	2.505
ONERI SOCIALI INPS SOCI	10.579	0
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	10.570	11.644
c) trattamento di fine rapporto	10.570	11.644
ACCANTONAMENTO TFR	5.646	10.140
ACCANTON. TFR SOCI	4.924	1.505

Totale costi per il personale	104.071	214.529
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	9.752	10.391
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	96	96
AMM.TO MIGLIORIE BENI DI TERZI	96	96
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	9.656	10.295
AMM.TO ORDINARIO COSTRUZIONI LEGGERE	635	1.023
AMM.TO ORD.FABB.CIVILI STRUMENTALI	8.141	8.141
AMM.TO ORDINARIO IMPIANTI GENERICI	58	81
AMM.TO ORDINARIO IMPIANTI SPECIFICI	487	487
AMM.TO ORDINARIO ATTREZZATURA VARIA	54	326
AMM.TO ORDINARIO MOBILI	0	36
AMM.TO ORDINARIO MACCH.ELETT.UFFICIO	62	123
AMM.TO ORDINARIO ARREDAMENTO	206	78
AMM.TO ORDINARIO BENI INF. 516,46	14	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	9.752	10.391
14) oneri diversi di gestione	9.453	9.404
IMPOSTA DI BOLLO	33	0
IMPOSTA DI REGISTRO	0	429
TASSA SUI RIFIUTI	1.082	1.305
DIRITTI CAMERALI	176	174
IMPOSTA MUNIC.UNICA-IMU-	2.747	0
CONTRIBUTO REVISIONE BIENNALE	0	1.755
COSAP	120	119
ABBUONI-ARROTON.PASSIVI	18	18
SANZIONI AMMENDE-INDEDUCIBILI	108	35
TESSERA CONFARTIGIANATO	320	320
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	4.850	5.249
Totale costi della produzione	187.686	341.351
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	706	68.963
C) Proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17-bis)		
16) altri proventi finanziari		
b), c) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	1.699	0
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	1.699	0
PROVENTI FIN.TITOLI ATTIVO CIRCOLANT	1.699	0
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	4	3
INTER.ATTIVI DEPOSITI BANCARI	4	3
Totale proventi diversi dai precedenti	4	3
Totale altri proventi finanziari	1.703	3
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	2.810	193
INTER.PASS.DEBITI vs BANCHE CRED	0	28
INTER. PASSIVI SU MUTUI	82	51
PERDITE SU TITOLI	2.577	0
ALTRI INTER.PASS-ONERI FINANZIARI	0	35
INTER. LIQUIDAZIONI IVA TRIMESTR.	58	59
INTER. PASSIVI MORA NON PAGATI	86	19
INTER.PASSIVI DEBITI V/ERARIO	8	1
Totale interessi e altri oneri finanziari	2.810	193
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17-bis)	-1.107	-190
Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)	-401	68.773
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	26	1.654
IRES	26	141
IRAP	0	1.513
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	26	1.654
21) Utile (perdita) dell'esercizio	-427	67.119

LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS

Sede in VIA IVA PACETTI, 4/8 - PRATO

Codice Fiscale, Partita Iva e N. Iscrizione al Registro Imprese di PISTOIA-PRATO 01862890975

N.REA 477868

Capitale Sociale Euro 5.832,19 versato per Euro 2.916,10

Bilancio sociale al 31/12/2020

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspucando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:
Assemblea dei soci.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e storia

La nostra cooperativa sociale LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS opera nel settore . In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 00/00/0000 all'Albo delle Società Cooperative Sezione , al n. , categoria .

Ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") il numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S.") è , l'iscrizione è avvenuta in data , alla sezione .

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti:

-Indirizzo e-mail: lacasagiocosa@gmail.com

-Indirizzo Pec: lacasagiocosa@legalmail.it

-Sito internet:

Di seguito viene illustrata l'identità e la storia dell'Ente:

La Casa Giocosa Cooperativa Sociale Onlus ha sede legale in Prato, Via Iva Pacetti 4/8, e sede amministrativa in Prato Via Biella 20, la cooperativa ha due sedi operative nelle quali svolge la propria attività, la cooperativa nasce il 13 Dicembre del 2021 per volontà dei soci promotori e in seguito crea un organico di soci lavoratori e dipendenti che collaborano al funzionamento e alla persecuzione dei fini della cooperativa stessa.

La cooperativa si propone, come oggetto sociale, di perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi educativi.

La cooperativa intende assicurare, tramite la gestione in forma associativa dell'azienda alla quale i soci prestano la propria attività lavorativa, la continuità e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Conseguentemente la tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa dalle associazioni di rappresentanza nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti interni. La cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità, ai fini di raggiungere degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata, o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legge italiana. La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

La cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto sociale, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale, si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario italiano. Pertanto la cooperativa aderisce alla Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue, ai suoi organismi periferici provinciali e regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale. La società con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto: la fornitura del servizio di asilo nido e scuola dell'infanzia, con tutte le attività connesse; attività di intrattenimento dei bambini anche in orario extrascolastico; promozione di iniziative rivolte al sostegno della maternità e della genitorialità; centri gioco per genitori e bambini; centri estivi per bambini; servizio di mensa interna ai servizi gestiti dalla operativa ed esterna; ogni altra attività attinente il settore educativo e/o di sostegno alla prima infanzia 0-6 anni. Nello specifico le nostre attività sono come Nido d'Infanzia "La Casa Giocosa" in Prato via Iva Pacetti 4/8 e come Scuola dell'Infanzia "La Casa Giocosa" in Prato via Biella 20.

La cooperativa si riserva la possibilità di compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali; può assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabilire investimento e non di collocamento sul mercato. La cooperativa può ricevere prestiti dai soci finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo criteri e limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art.2545-septies del codice civile.

Le modalità di svolgimento dell'attività sono definite con apposito regolamento approvato con decisione dei soci.

Ammissione nuovi soci

Si fa presente che nel corso dell'esercizio sociale sono avvenute 3 nuove ammissioni di soci.

Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile

Di seguito vengono riportate le informazioni sul carattere mutualistico della cooperativa sociale, nello specifico i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico:

la cooperativa persegue lo scopo mutualistico, volto a instaurare un rapporto associativo con i soci con la finalità di far conseguire agli stessi, tramite scambi mutualistici condizioni di vantaggio.

Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS , ai sensi dell'art. 5 del Cts: La Casa Giocosa Cooperativa Sociale Onlus ha sede legale in Prato, Via Iva Pacetti 4/8, e sede amministrativa in Prato Via Biella 20, la cooperativa ha due sede operative nelle quali svolge la propria attività

Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

Gli Organi sociali sono l'Assemblea dei Soci e il Consiglio di Amministrazione. Essi si caratterizzano per garantire i principi base del modello di organizzazione e gestione e il codice etico l'Assemblea dei Soci è l'organo al quale spettano le decisioni più importanti e sono composti dai Soci della cooperativa. I suoi compiti principali sono: l'approvazione del bilancio di esercizio, l'elezione delle cariche sociali, la scelta degli orientamenti sociali da perseguire. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria, in base al tipo di decisioni da prendere . In Assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute e le decisioni vengono assunte a maggioranza. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa ed è eletto dall'Assemblea ordinaria dei soci ed è presieduto dal Presidente. Ad esso è affidata la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa. Il Consiglio di Amministrazione, a titolo esemplificativo, delibera in merito a: ammissione ed esclusione di Soci; predisposizione dei regolamenti interni ; esecuzione delle delibere assembleari; redazione dei bilanci consuntivi e preventivi.

La tabella sottostante riporta le informazioni sulla composizione della base sociale:

Struttura di governo

L'Ente LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS fin dalla sua costituzione è stato gestito da un organo di amministrazione, come previsto dallo Statuto. L'organo è composto da un numero di 3 componenti. All'organo amministrativo si applicano le norme previste al Capo III del Cts, all'art. 26 e successivi.

Per quanto concerne la struttura di governo, si evidenzia il processo di gestione democratico e di partecipazione all'attività dell'Ente in quanto il consiglio di amministrazione nel corso dell'esercizio sociale si è riunito 3 volte e la partecipazione media è stata del 100% mentre l'assemblea dei soci si è riunita 1 volta e la partecipazione media è stata del 100%.

L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi ai sensi dell'art. 25 del Cts.

Di seguito la composizione dell'organo amministrativo:

Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite:

Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

a) Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

b) Ambito territoriale

L'Ente LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS opera nell'ambito della Provincia di Prato ed in particolare nei territori: Prato.

c) Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

d) Progettazione

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

e) Organizzazione

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.

Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

Valori e principi ispiratori

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

a) l'utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS ;

b) l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;

c) qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.

d) favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

Processi decisionali e di controllo

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2020 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare miglorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività

Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica-finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
Assetto patrimoniale	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale
Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

Portatori di interesse interni

Portatori di interesse interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Soci lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Soci volontari	Importante e con cadenza periodica, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti
Lavoratori non soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali

Portatori di interesse esterni

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
---------------------------------------	-------------------------------

Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Clienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici
Finanziatori ordinari	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Lavoratori soci e non soci

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a:

Informazioni sui volontari

L'Ente, nel corso dell'esercizio che si è appena concluso, si è avvalso della collaborazione di volontari. Di seguito viene data l'informativa che definisce i dettagli relativi ai rimborsi elargiti:

Retribuzione dipendenti: rapporto uno a otto

L'Ente non fornisce l'informativa concernente la "forbice" tra le differenze retributive dei dipendenti attualmente in forza ai sensi dell'art. 16 del Cts, in quanto il loro apporto non ha impatti rilevanti a livello di costo per la retribuzione.

Fruitori dei servizi

La percentuale fruitori è espressa sul numero dei soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni di servizi dell'organizzazione.

Reti territoriali

L'Ente non ha posto in essere alcuna collaborazione con enti pubblici e privati nel territorio presso il quale opera.

Informativa tempi di pagamento tra imprese ex art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita")

L'informativa prevista dall'art. 7-ter del D.Lgs. n. 231/2002 (recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita") non viene fornita in quanto l'organo amministrativo ritiene non significativi i tempi medi di pagamento delle transazioni.

Dimensione economica e patrimoniale

Principali dati economici

Per la riclassificazione degli schemi di bilancio si fa riferimento agli standard elaborati dalla Centrale dei Bilanci (Gruppo Cerved), partner più che affidabile per il sistema bancario italiano ai fini dell'analisi economico - finanziaria, per la valutazione del rischio di credito e per la consulenza allo sviluppo dei sistemi di rating.

Il valori economici riportati nella tabella sottostante sono riclassificati secondo il criterio del "valore aggiunto" proposto dalla Centrale Bilanci e confrontati con l'esercizio precedente.

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi netti di vendita	110.275	343.423	-233.148
Contributi in conto esercizio	77.603	66.405	11.198
Valore della Produzione	187.878	409.828	-221.950
Acquisti netti	22.466	55.205	-32.739
Costi per servizi e godimento beni di terzi	41.944	51.822	-9.878
Valore Aggiunto Operativo	123.468	302.801	-179.333
Costo del lavoro	104.071	214.529	-110.458
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	19.397	88.272	-68.875
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	9.656	10.295	-639
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	9.741	77.977	-68.236
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri Ricavi Accessori Diversi	514	486	28
Oneri Accessori Diversi	9.453	9.404	49
Saldo Ricavi/Oneri Diversi	-8.939	-8.918	-21
Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali	96	96	0
Risultato Ante Gestione Finanziaria	706	68.963	-68.257
GESTIONE FINANZIARIA			
Altri proventi finanziari	1.703	3	1.700
Proventi finanziari	1.703	3	1.700
Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	2.409	68.966	-66.557
Oneri finanziari	2.810	193	2.617
Risultato Ordinario Ante Imposte	-401	68.773	-69.174
GESTIONE TRIBUTARIA			
Imposte nette correnti	26	1.654	-1.628
Risultato netto d'esercizio	-427	67.119	-67.546

Con il bilancio sociale si intende "render conto" (accountability) di come l'organizzazione, che vive ed opera in un contesto di Relazione Sociale, "redistribuisce" appunto al micro-cosmo che la circonda, il valore aggiunto economico (differenza tra ricavi e costi), che diventa "ricchezza prodotta e distribuita" ad una serie di portatori di interesse.

Si parte quindi dai Lavoratori, soci e non, dipendenti ed occasionali e volontari, che da attori di produzione di ricchezza, ne diventano in seguito anche destinatari elettivi, attraverso la corresponsione degli emolumenti (stipendi, trattamenti economici previdenziali, liquidazione del TFR, rimborsi spese etc.).

La banca e le spese a lei riconosciute per rapporti di conto corrente, mutuo, fido, ecc. affluiscono alla categoria Finanziatori.

Fino ad arrivare, alla fine, dopo questa distribuzione, ad un risultato che se positivo, rappresenta un utile e quindi un aumento di riserve patrimoniali in capo all'Ente, se negativo, non si realizza una ricchezza economica, che invece deve attingere a quelle accumulate negli anni precedenti ed immagazzinate nelle riserve.

Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Al termine dell'analisi sulla situazione economica, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente copertura della perdita d'esercizio, in base a quanto richiesto dal numero 22-septies, comma 1 dell'art. 2427 C.c. :

- utilizzo riserve straordinarie € 427;
- TOTALE € 427.

Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Immateriali	-96	0	-96
Immobilizzazioni Materiali nette	53.375	60.197	-6.822
Attivo Finanziario Immobilizzato			
Titoli e Crediti Finanziari oltre l'esercizio	2.812	2.812	0
Crediti Diversi oltre l'esercizio	1.416	0	1.416
Totale Attivo Finanziario Immobilizzato	4.228	2.812	1.416
AI) Totale Attivo Immobilizzato	57.507	63.009	-5.502
Attivo Corrente			
Crediti diversi entro l'esercizio	12.643	10.225	2.418
Altre Attività	1.228	1.181	47
Disponibilità Liquide	102.451	117.515	-15.064
Liquidità	116.322	128.921	-12.599
AC) Totale Attivo Corrente	116.322	128.921	-12.599
AT) Totale Attivo	173.829	191.930	-18.101
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Capitale Sociale	5.832	2.916	2.916
Versamenti Soci ancora dovuti	2.916	0	2.916
Capitale Versato	2.916	2.916	0
Riserve Nette	89.821	24.716	65.105
Utile (perdita) dell'esercizio	-424	67.118	-67.542
Risultato dell'Esercizio a Riserva	-424	67.118	-67.542
PN) Patrimonio Netto	92.313	94.750	-2.437
Fondo Trattamento Fine Rapporto	29.637	43.637	-14.000
Fondi Accantonati	29.637	43.637	-14.000
CP) Capitali Permanenti	121.950	138.387	-16.437
Debiti Finanziari verso Banche entro l'esercizio	5.500	8.000	-2.500
Debiti Finanziari verso Altri Finanziatori entro l'esercizio	1.272	0	1.272
Debiti Finanziari entro l'esercizio	6.772	8.000	-1.228
Debiti Commerciali entro l'esercizio	6.879	7.893	-1.014
Debiti Tributari e Fondo Imposte entro l'esercizio	-2.832	7.055	-9.887

Debiti Diversi entro l'esercizio	26.563	19.487	7.076
Altre Passività	14.497	11.108	3.389
PC) Passivo Corrente	51.879	53.543	-1.664
NP) Totale Netto e Passivo	173.829	191.930	-18.101

Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che la società possiede, come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente e al personale.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale. non erano necessari

Certificazioni ottenute

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

Enti finanziatori

In questo paragrafo rientrano principalmente gli istituti di credito del territorio con cui l'Ente intrattiene i suoi rapporti di conto corrente, deposito titoli ed operazioni di credito/debito.

Oltre agli Istituti Bancari, in questo documento di natura sociale, è opportuno citare tra i Finanziatori, anche gli Enti pubblici e non, di seguito elencati: Comune di Prato, Regione Toscana e Ministero dell'Istruzione, che con appositi bandi e dispositivi di legge, mettono a disposizione importanti incentivi economici, riconosciuti in funzione di costi e spese sostenute da aziende e organizzazioni del non-profit.

I benefici di queste somme infatti, si riflettono a livello economico su più anni, essendo i costi per codeste opere di servizi o acquisto di beni, previsti dai progetti stessi, di durata pluriennale.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonché ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata.

Di seguito si illustrano le principali aree di rischio suddivise fra rischi strategici (a titolo esemplificativo, si fa riferimento al contesto esterno e di mercato, alla competizione, all'innovazione, alla reputazione, allo sviluppo in mercati emergenti, ai rischi legati alle risorse umane), operativi (interruzione dell'attività, fattore lavoro), qualità, salute, sicurezza, ambiente, liquidità e di credito, con particolare enfasi dedicata alla diffusione mondiale dell'epidemia COVID-19 avvenuta nei primi mesi dell'anno 2020.

I rischi sono stati ponderati in relazione alla loro significatività.

Rischi di liquidità

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.

Rischi di credito

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie.

Contenziosi e controversie in corso

Non ci sono contenziosi e controversie in corso.

Altre informazioni di natura non finanziaria

La Casa Giocosa è una cooperativa che eroga servizi per le persone, contribuendo a costruire con esse risposte alle nuove domande e promuovendo la ricerca del bene comune; lavoriamo per promuovere risposte complesse che uniscano la persona nella sua unicità, protagonista della propria storia, le famiglie, con le loro sfaccettature e complessità, la comunità di riferimento, come luogo di cittadinanza e di partecipazione, attraverso la realizzazione di progetti integrati per lo sviluppo sostenibile. La competenza degli operatori, in collaborazione con enti locali, imprese, organizzazioni no-profit è al servizio della comunità per contribuire alla piena realizzazione di comuni obiettivi di sviluppo e coesione sociale.

Prospettive future

Gli obiettivi a medio-breve termine del nostro Ente LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

Area Progettazione

Consideriamo la progettazione non mera "arte dello scrivere" ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni delle persone e della società attuale.

In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tessere di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.

Qualità

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci.

Intendiamo inoltre continuare a impegnarci affinché il Sistema di Gestione della qualità continui a radicarsi come prassi nella quotidianità del nostro lavoro e che in questo possa rispondere non solo a standard di efficacia ma soprattutto di efficienza.

Area Formazione

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.

Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione; ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti e i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché la fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.

Appartenenze

Saremo impegnati per tutelare la dignità professionale e le condizioni contrattuali dei lavoratori del terzo settore, tutelare la funzione sociale e la solidità economica e finanziaria delle organizzazioni del lavoro sociale del terzo settore, promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa e gli strumenti di gestione dell'associazionismo.

Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi. Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto l'Ente LA CASA GIOCOSA COOP. SOC. ONLUS fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.

Il Presidente Giuseppini Francesca

