

TESTO DILEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA -	
	<b><u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u></b>	
	- Ente Gestore	SUORE FRANCESCANE DELL'IMMACOLATA
	- Denominazione	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ALESSANDRA BOLDRINI"
	- Cod. meccanografico.:	LI1A03800P
	- Indirizzo:	Via Indipendenza n. 266
	- CAP:	57021
	- Comune:	Venturina (LI)
	- Natura giuridica dell'Ente:	Ente Religioso
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici all'organigramma;	<b><u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u></b>	
	- N. Sezioni:	UNA
	- Responsabile della Scuola	Rappresentante legale Giovanna Sgarra
	- Organi di gestione	
	- Coordinatore/trice se con insegnamento):	Anna Maria Bellucci senza insegnamento
	- SCUOLAINFANZIA: Docenti n.	UNA
	- SCUOLAINF.: Personale non docente n.:	UNA EDUCATRICE
	- SCUOLAINFANZIA: Personale ATAn.: 0	
	- Uffici di Segreteria n.:	UNO
	- Altro (specificare)	
b) le informazioni relative ai titoli di incarichi di collaborazione o consulenza, con particolare riferimento all'incarico, al curriculum vitae e al compenso erogato;	<b><u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u></b>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 ci sono stati incarichi di collaborazione o consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no):	- UNO – studio commerciale - UNO – consulente del lavoro
	- Indicare il numero totale di contratti:	DUE
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	<b><u>COSTO DEL PERSONALE:</u></b>	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'ultimo esercizio, ammonta a euro:	€ 27883.66
	- Il tasso di assenza è stato del	14.36%
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo determinato;	<b><u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u></b>	
	- Insegnanti, n.:	nessuno
	- Personale non docente, n.	nessuno
	- Personale ATA, n.	nessuno
	- Educatori prima infanzia, n.	nessuno

<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	<b><u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u></b>	
	- Ultimo Bilancio Preventivo e Consuntivo	si
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	<b><u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u></b> - L'Ente è proprietario dell'immobile (si-no):	SI

## **ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "A. BOLDRINI" - LI1A03800P-

Ente Gestore: SUORE FRANCESCANE DELL'IMMACOLATA

Rappresentante Legale dell'Ente: Giovanna Sgarra

## **ORGANIGRAMMA SCOLASTICO:**

### **GESTIONE E AMMINISTRAZIONE SCUOLA: Ente Suore Francescane dell'Immacolata**

Coordinatrice senza insegnamento ANNA MARIA BELLUCCI (religiosa)

INSEGNANTI: maestre Parodi Lara, (t.indet)

EDUCATRICI: DajaYNelma (religiosa)

### **COLLABORATORI ESTERNI:**

STUDIO COMMERCIALE MORACCI -

- consulenza fiscale e commerciale per tutto l'Ente Suore Francescane dell'Immacolata
- Compenso € 48404.96 riferito a tutte le attività svolte per l'Ente S.F. dell'Immacolata

STUDIO BATAACCHI DI GIULIO

- Consulente del lavoro per tutto l'Ente Suore Francescane dell'Immacolata
- Compenso € 31770.76 riferito a tutte le attività svolte per l'Ente S.F. dell'Immacolata

### **DOCUMENTI ALLEGATI:**

- Bilancio 2020
- Dichiarazione del Rappresentante Legale sulla Proprietà immobiliare
- CV collaboratori attività consulenza



ISTITUTO SUORE FRANCESCANE DELL'IMMACOLATA  
CASA GENERALIZIA

Via Capo di Mondo, 44

50136 Firenze

Tel. 055/679621 Fax: 055/661440

Oggetto:  
Riferimento dati

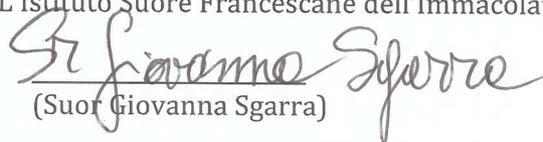
catastali Scuola Paritaria "A. Boldrini"

La sottoscritta Sgarra Giovanna in qualità di rappresentante legale dell'Ente Suore Francescane dell'Immacolata, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, dichiara che i dati catastali dell'immobile sono i seguenti:

- Foglio 50, Particella 174, Subalterno 1

Firenze, 23 Agosto 2021

Per L'Istituto Suore Francescane dell'Immacolata

  
(Suor Giovanna Sgarra)

**BILANCIO 4 SEZIONI dal al 31/12/2099**

**ESERCIZIO 2020**

Centro imputazione 7 VENTURINA

**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVITA'**

**PASSIVITA'**

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
03		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	32.480,94		32.480,94	23		CAPITALE E RISERVE	99.391,26		99.391,26
03.05		SPESE PLURIENNALI	32.480,94		32.480,94	23.01		CAPITALE E RISERVE	99.391,26		99.391,26
03.05.05		Spese di manutenzione da ammortizzare	32.480,94		32.480,94	23.01.39		Capitale netto (ditte individuali)	99.391,26		99.391,26
05		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	160.378,76		160.378,76	29		FONDO TFR	5.846,65		5.846,65
05.01		TERRENI E FABBRICATI	127.873,34		127.873,34	29.01		FONDO TFR	5.846,65		5.846,65
05.01.05		Fabbricati civili	113.216,87		113.216,87	29.01.01		Fondo TFR	5.846,65		5.846,65
05.01.51		Altri terreni e fabbricati	14.656,47		14.656,47	33		DEBITI COMMERCIALI	511,48		511,48
05.03		IMPIANTI E MACCHINARI	6.464,35		6.464,35	33.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVE	476,87		476,87
05.03.51		Altri impianti e macchinari	6.464,35		6.464,35	33.01.01		Fatture da ricevere da fornitori terzi	476,87		476,87
05.05		ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMM	6.028,45		6.028,45	33.03		FORNITORI	34,61		34,61
05.05.51		Attrezzatura varia e minuta	6.028,45		6.028,45	33.03.01		Fornitori terzi Italia	34,61		34,61
05.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	20.012,62		20.012,62		28	TIM SPA	34,61		34,61
05.07.01		Mobili e arredi	16.464,98		16.464,98	35		CONTI ERARIALI	436,00		436,00
05.07.05		Macchine d'ufficio elettroniche	581,22		581,22	35.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	436,00		436,00
05.07.51		Altri beni materiali	2.966,42		2.966,42	35.03.01		Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e ass.	436,00		436,00
15		CREDITI VARI	761,38		761,38	37		ENTI PREVIDENZIALI	315,64		315,64
15.05		CREDITI VARI V/TERZI	761,38		761,38	37.01		ENTI PREVIDENZIALI	315,64		315,64
15.05.01		Depositi cauzionali per utenze	761,38		761,38	37.01.01		INPS dipendenti	315,64		315,64
19		DISPONIBILITA' LIQUIDE	301,49		301,49	39		ALTRI DEBITI	1.330,00		1.330,00
19.03		CASSA	301,49		301,49	39.07		DEBITI VERSO IL PERSONALE	1.330,00		1.330,00
19.03.03		Cassa contanti	301,49		301,49	39.07.01		Personale c/retribuzioni	1.330,00		1.330,00
35		CONTI ERARIALI	786,97		786,97	41		FONDI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZ	98.503,42		98.503,42
35.05		ERARIO C/RIT. SUBITE E CREDITI D'IM	786,97		786,97	41.03		FONDI AMMORTAMENTO FABBRICA1	68.909,23		68.909,23
35.05.51		Altre ritenute subite	786,97		786,97	41.03.01		F.do ammortamento fabbricati civili	68.909,23		68.909,23
						41.05		FONDI AMMORTAMENTO IMPIANTI E	6.069,13		6.069,13
						41.05.51		F.do ammort. altri impianti e macchinari	6.069,13		6.069,13
						41.07		FONDI AMMORT.ATTREZZ.INDUSTR.E	6.334,70		6.334,70
						41.07.03		F.do ammort. attrezzatura varia e minut	6.334,70		6.334,70
						41.09		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI	17.190,36		17.190,36
						41.09.01		F.do ammortamento mobili e arredi	13.927,35		13.927,35
						41.09.05		F.do amm.macchine d'ufficio elettronich	581,21		581,21
						41.09.51		F.do ammortamento altri beni materiali	2.681,80		2.681,80
						45		RATEI E RISCOI PASSIVI	52,82		52,82
						45.01		RATEI E RISCOI PASSIVI	52,82		52,82
						45.01.01		Ratei passivi	52,82		52,82
		<b>Totale Attivita'</b>	<b>194.709,54</b>		<b>194.709,54</b>			<b>Totale Passivita'</b>	<b>206.387,27</b>		<b>206.387,27</b>

**BILANCIO 4 SEZIONI dal al 31/12/2099**

**ESERCIZIO 2020**

Centro imputazione 7 VENTURINA

**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVITA'**

**PASSIVITA'**

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
		Perdita del periodo	11.677,73		11.677,73						
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>206.387,27</b>		<b>206.387,27</b>						

**BILANCIO 4 SEZIONI dal al 31/12/2099**

**ESERCIZIO 2020**

Centro imputazione 7 VENTURINA

**CONTO ECONOMICO**

**COSTI**

**RICAVI**

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
57		ACQUISTI DI SERVIZI	5.150,90		5.150,90	47		RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRES	22.871,00		22.871,00
57.09		COSTI PER UTENZE	4.473,44		4.473,44	47.07		CORRISPETTIVI	22.871,00		22.871,00
57.09.01		Spese telefoniche ordinarie	2.266,96		2.266,96	47.07.01		Corrispettivi	22.871,00		22.871,00
57.09.01.01		Spese telefoniche ordinarie	2.266,96		2.266,96		1	corrispettivi scuola	22.871,00		22.871,00
57.09.19		Gas	1.528,25		1.528,25	53		ALTRI RICAVI E PROVENTI	13.978,59		13.978,59
	1	Gas	1.528,25		1.528,25	53.01		PROVENTI DIVERSI	13.978,59		13.978,59
57.09.21		Pulizia locali	678,23		678,23	53.01.23		Contributi in conto esercizio	13.977,59		13.977,59
	1	Pulizie varie	678,23		678,23	53.01.23.99		Contributi Ministero	13.977,59		13.977,59
57.11		MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZI	504,22		504,22	53.01.29		Arrotondamenti attivi diversi	1,00		1,00
57.11.01		Spese manut.impianti e macchin.propri	504,22		504,22						
57.13		MANUTENZIONE FABBRICATI	173,24		173,24						
57.13.01		Spese manutenzione fabbricati	173,24		173,24						
57.13.01.99		Spese manutenzione fabbricati	173,24		173,24						
63		SPESE AMMIN.,COMM. E DI RAPPRESEN	527,22		527,22						
63.05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	527,22		527,22						
63.05.01		Spese postali	3,08		3,08						
63.05.51		Spese generali varie	524,14		524,14						
	5	Piccola attrezzatura	60,00		60,00						
	1	spese generali varie	464,14		464,14						
67		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	38.799,37		38.799,37						
67.01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	38.799,37		38.799,37						
67.01.01		Retribuzioni lorde	28.693,06		28.693,06						
67.01.01.01		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	28.693,06		28.693,06						
	1	retribuzioni lorde dipendenti	28.693,06		28.693,06						
67.01.03		Contributi INPS	7.614,03		7.614,03						
67.01.03.01		Contributi INPS dipendenti ordinari	7.614,03		7.614,03						
67.01.07		Quote TFR dipendenti	2.492,28		2.492,28						
67.01.07.01		Quote TFR dipend.ordinari (in azienda)	2.492,28		2.492,28						
71		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.168,31		1.168,31						
71.01		ONERI TRIBUTARI	783,60		783,60						
71.01.13		Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	537,00		537,00						
71.01.51		Altre imposte e tasse indirette	246,60		246,60						
71.01.51.90		Passo Carrabile	40,00		40,00						
71.01.51.93		Consorzio di Bonifica	206,60		206,60						
71.03		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	384,71		384,71						

**BILANCIO 4 SEZIONI dal al 31/12/2099**
**ESERCIZIO 2020**
**Centro imputazione 7 VENTURINA**
**CONTO ECONOMICO**
**COSTI**
**RICAVI**

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
71.03.01		Spese, perdite e sopravvenienze passive	354,71		354,71						
71.03.01.05		Spese, perdite e sopravv.passive in ded.	354,71		354,71						
	7	costi non deducibili	354,71		354,71						
71.03.07		Contributi associativi	30,00		30,00						
71.03.07.99		Contributi associativi	30,00		30,00						
<b>75</b>		<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>2,00</b>		<b>2,00</b>						
<b>75.01</b>		<b>ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE</b>	<b>2,00</b>		<b>2,00</b>						
75.01.07		Commissioni e spese bancarie	2,00		2,00						
<b>80</b>		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>2.879,52</b>		<b>2.879,52</b>						
<b>80.01</b>		<b>AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZ. IMMATE</b>	<b>766,00</b>		<b>766,00</b>						
80.01.25		Amm.to spese manutenzione da ammortizz	766,00		766,00						
<b>80.03</b>		<b>AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MA</b>	<b>2.113,52</b>		<b>2.113,52</b>						
80.03.05		Amm.to ordinario fabbricati strumentali	1.434,09		1.434,09						
80.03.05.01		Amm.to ordinario fabbricati strum.ded.	1.434,09		1.434,09						
80.03.29		Amm.to ordin.altri impianti e macchinari	593,52		593,52						
80.03.35		Amm.to ordinario mobili e arredi	85,91		85,91						
		<b>Totale Costi</b>	<b>48.527,32</b>		<b>48.527,32</b>			<b>Totale Ricavi</b>	<b>36.849,59</b>		<b>36.849,59</b>
								<b>Perdita del periodo</b>	<b>11.677,73</b>		<b>11.677,73</b>
								<b>Totale a pareggio</b>	<b>48.527,32</b>		<b>48.527,32</b>

# Studio Batacchi - Di Giulio

Via Nove Febbraio n. 7  
50129 - FIRENZE  
Tel. 055/475734  
Fax 055/474095

*CONSULENZA DEL LAVORO*

Cod.fisc. 00386530505  
Part. IVA 03575460484

---

## CURRICULUM

Lo Studio Batacchi – Di Giulio è un'associazione professionale costituita nell'anno 1977 dal Dott. Giovanni Batacchi e dal Dott. Massimo Di Giulio, tutt'oggi i soli associati dello Studio.

Entrambi gli associati sono iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro fin dal 1977, maturando una lunga esperienza e conoscenza del diritto del lavoro e della materia relativa ai rapporti di lavoro.

Lo Studio si avvale anche della collaborazione di personale dipendente con pluriennale esperienza nel settore e una specifica preparazione. Attualmente l'organico dello Studio è composto da n. 6 dipendenti.

Le principali attività svolte dallo Studio riguardano:

- la completa gestione amministrativa dei rapporti di lavoro;
- la contrattualistica in materia di lavoro;
- rapporti con gli Enti previdenziali e assicurativi;
- assistenza nelle controversie extragiudiziali;
- assistenza per la definizione di accordi sindacali;
- assistenza nelle procedure di cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga;
- assistenza nelle risoluzioni dei rapporti di lavoro e nelle procedure di mobilità;
- assistenza nei ricorsi amministrativi in materia di lavoro.

Lo Studio gestisce, per la materia di sua competenza, un considerevole numero di aziende, anche di notevoli dimensioni, appartenenti ai settori del commercio e dei servizi, dell'industria, dell'artigianato, del turismo, dello spettacolo, dell'istruzione, della cultura e del settore onlus-no profit.

STUDIO BATACCHI - DI GIULIO  
(Dott. Massimo Di Giulio)



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Adriano Moracci
Residenza	Via di Rimaggio n.4 – 50012 Bagno a Ripoli (FI)
Telefono	055 - 577796
Fax	055 - 577693
E-mail	<a href="mailto:adriano.moracci@odcecfirenze.it">adriano.moracci@odcecfirenze.it</a> , <a href="mailto:info@studiomoracci.it">info@studiomoracci.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	30 luglio 1948 – Figline Valdarno (FI)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Marzo 1977 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio quale Dottore Commercialista
- Tipo di azienda o settore *Attività professionale*
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza contrattuale e tributaria ad aziende, ad Enti no-profit ed ad Enti Ecclesiastici. L'attività è rivolta altresì alla collaborazione con il Tribunale di Firenze per gli incarichi giudiziari di curatore fallimentare e commissario giudiziale. La professione è svolta prevalentemente in Firenze e provincia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Anno Accademico 1973**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore in economia e commercio
- Qualifica conseguita Laurea
- **Date (da – a)** **Anno Scolastico 1967/1968**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Genovesi" di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere e perito commerciale
- Qualifica conseguita Diploma

## ISCRIZIONE ALBI E ORDINI

- **Date (da – a)** **23.03.1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti di Firenze e degli Esperti Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore Commercialista (numero di iscrizione all'albo 177/A)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**21.04.1995**

Ministero di Grazia e Giustizia - Registro Revisori Legali

Revisore Legale dei Conti (numero di iscrizione 39518)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

OTTIMA

**FRANCESE**

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Predisposizione al lavoro di gruppo ed alla formazione professionale dei collaboratori.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità di gestire autonomamente diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Orientamento al risultato ed alla gestione di progetti, definizione di priorità ed assunzione di responsabilità.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

L'attività di dottore commercialista, quale membro dello Studio Associato Moracci, è rivolta essenzialmente all'attività di consulenza alle imprese per tutte le problematiche connesse ai rapporti di organizzazione interna e redazione dei bilanci oltre a tutte le problematiche di ordine fiscale occorrenti nell'ambito della tassazione diretta ed indiretta di imprese ed enti. Nell'ambito della professione lo Studio ed il sottoscritto sono particolarmente esperti oltre che nella problematica delle imprese anche nella problematica fiscale, bilanci e tassazione di enti non commerciali che vengono assistiti direttamente anche con partecipazione al Consiglio di Amministrazione e Assemblee. Sono trattate attività quali riorganizzazioni aziendali per fusione di società ed enti e scissioni societarie; nell'ambito della riorganizzazione sono trattati tutti i rapporti di consulenza e di natura contrattuale (redazione di atti costitutivi, statuti e contratti di locazione, compravendita e leasing).

Nello Studio e direttamente sono trattate materie relative a procedure concorsuali con il Tribunale di Firenze nella quale sono state assunte cariche di curatore, commissario e liquidatore oltre che nell'assistenza alla procedura di liquidazione Coatta amministrativa per il ritorno in bonis del Consorzio Agrario di Firenze.

Lo Studio è referente e presiede per l'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di

Firenze il Corso di formazione continua “Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali” e quindi ha particolare esperienza nella formazione del bilancio di società ed Enti con principi contabili IAS e IFRS.

Nella professione lo scrivente ha ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottica capacità di navigare in Internet. Conoscenza di gestionali di contabilità PROFIS.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Servizio militare assolto.

Iscritto all'Albo dei consulenti tecnici dei Giudici presso il Tribunale di Firenze.

Iscritto nell'elenco dei Dottori Commercialisti per ricevere incarichi di procedure concorsuali presso il Tribunale di Firenze.

Membro del Consiglio di Amministrazione di Casa S.p.a.

Membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa San Giuseppe S.r.l.

Presidente e membro di vari collegi Sindacali tra cui dei seguenti Enti e Fondazioni:

Presidente del Collegio Sindacale della Fondazione del Museo Marini;

Membro effettivo del Collegio Sindacale Fondazione del Teatro della Toscana;

Membro effettivo del Collegio Sindacale della Fondazione Bardini Peyron;

Presidente dei Revisori Legali del Terz'Ordine Secolare Francescano di San Carlo Borgo San Lorenzo;

Presidente e Membro effettivo di vari Collegi Sindacali di Società commerciali: Rubinetteria Zazzeri S.p.a., Chima Florence Spa, Geal S.p.a., Rivoli S.p.a., ed altri.

Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e liquidatore giudiziario in procedure concorsuali. Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze dal 1995 al 2005 con delega alla tenuta dell'Albo e alla Commissione disciplina.

Già delegato del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze al Corso “Tributi diretti ed Indiretti” e referente per i rapporti con l'Agenzia delle Entrate.

Presidente e relatore per l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Firenze fin dal 1995 del Corso di Studio “Bilancio e Principi contabili nazionali ed internazionali” e della Commissione di Studio “Enti non-profit”.

Consigliere dell'Associazione “Villa Favard” dei Laureati di Economia e Commercio di Firenze.

Già membro permanente e relatore della Consulta Nazionale consulenti fiscali degli Enti Ecclesiastici CNEC – Roma.

Iscritto al Rotary Clubs area Fiorentina – Firenze Ovest.

Consigliere e Segretario della Associazione Tributaristi Italiani (ANTI).

Relatore a Convegni dell'Ordine dei dottori Commercialisti di Firenze per la Formazione continua sui Principi Contabili nazionali ed internazionali (IFRS) e per l'Associazione Tributaristi Italiani in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

Relatore per il Centro Nazionale Economi Religiosi per Convegni annuali in Roma.

Manuale dell'Economo di Comunità (parte giuridica) Edizione Elle.

La Fiscalità nelle Organizzazioni di Volontariato - Ordine dei Dottori commercialisti di Firenze.

Redazione di vari saggi per attività convegnistica.

## **PUBBLICAZIONI**

## PATENTE O PATENTI

A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Firenze (FI), 04.08.2021

*Adriano Moracci*