

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u>	
	- Denominazione:	SCUOLA DELL'INFANZIA SAN BENEDETTO
	- Cod. meccanografico.:	S11A01800R
	- Indirizzo:	VIA SAN BENEDETTO N. 35B
	- CAP:	53100
	- Comune:	SIENA
	- Natura giuridica dell'Ente:	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u>	
	- N. Sezioni:	4 SEZ. INFANZIA –1 SEZ.PRIMA INFANZIA
	- Responsabile della Scuola	LEGALE RAPP.TE P/T DON CLAUDIO ROSI
	- Organi di gestione	CONSIGLIO DI AMMINISTRZIONE ASSEMBLEA GENERALE SOCI
	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	SI, COORDINATRICE CON INSEGNAMENTO SONIA SOLFANELLI
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	6
	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	1
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	3
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.	3
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	1
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro (specificare)	
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 ci sono stati incarichi di collaborazione consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no):	SI, CFR ALLEGATO N 2
	- Indicare il numero totale di contratti:	3
c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	<u>COSTO DEL PERSONALE:</u>	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'ultimo esercizio, ammonta ad euro:	EURO 200.118,00
	- il tasso di assenza è stato del	43,35%
d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u>	
	- Insegnanti, n.:	3
	- Personale non docente, n.	1
	- Personale ATA, n.	1
	- Educatori prima infanzia, n.	1
e) <i>i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u>	
	- Ultimo Bilancio Preventivo e Consuntivo	CFR ALLEGATO N 3 E 4

f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio;	<b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>	
	- L'Ente è proprietario dell'immobile (si-no):	NO

**Allegati:**

- 1) Organigramma della Scuola
- 2) Elenco Collaboratori con estremi dell'atto di nomina, compensi e C.V.
- 3) Bilancio Preventivo
- 4) Bilancio Consuntivo

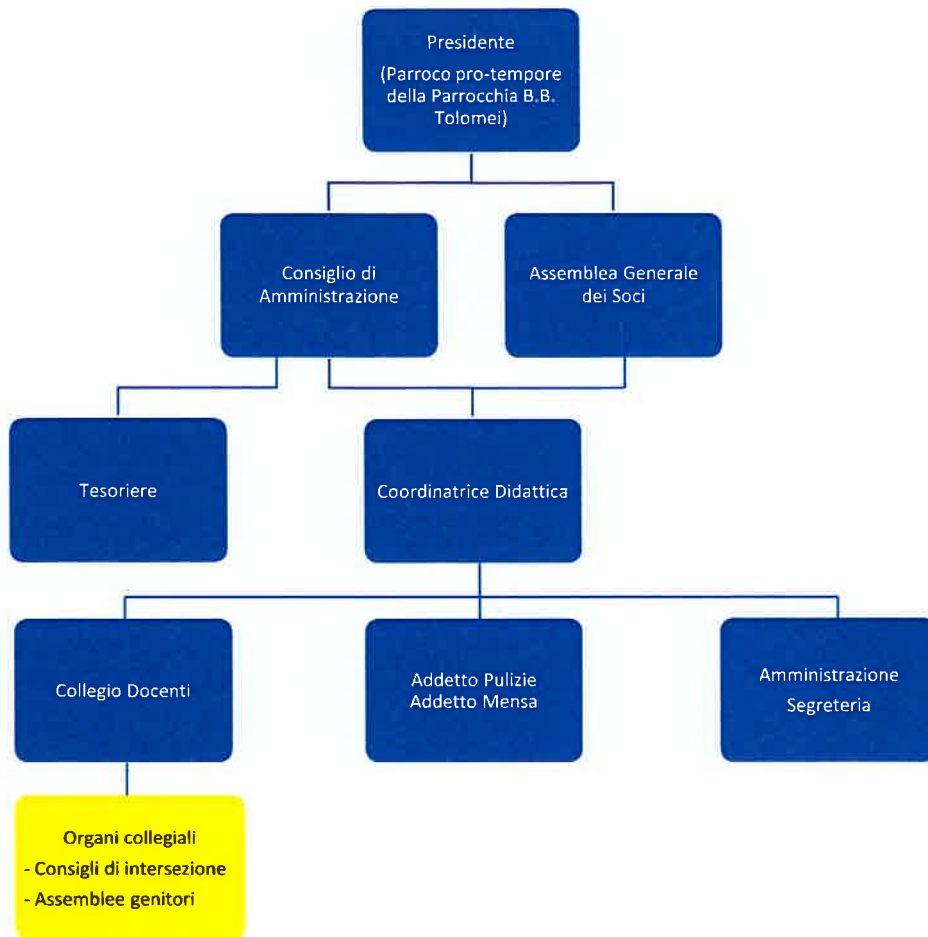
Data 20.08.2021

**Timbro e Firma**

**SCUOLA MATERNA**  
**"S. BENEDETTO"**  
 Via S. Benedetto, 35/B - 53100 SIENA  
 C.F. e P. IVA: 00562270520  
*San-Claudio Rosi*



## Organigramma Scuola dell'Infanzia San Benedetto Via S. Benedetto 35B– 53100 Siena



Siena li, 20/08/22

SCUOLA MATERNA  
"S. BENEDETTO"  
Via S. Benedetto, 35/B - 53100 SIENA  
C.F. e P. IVA: 00562270520  
Don Claudio Per

2

**SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA  
"S.BENEDETTO"**

**Via S. Benedetto 35b - 53100 Siena**

**Tel.- Fax 0577 51018**

**e-mail: [sonia.solfanelli@alice.it](mailto:sonia.solfanelli@alice.it)**

**C.F. e P. IVA 00562270520**

**ELENCO COLLABORATORI CON INDICAZIONE COMPENSO ANNO  
2020/2021:**

- 1) Emma Chiara Shoshanah (C.F. HLTMCH00D51Z404S) nata il 11.04.2020  
in Petaluna (USA) .  
Compenso anno scolastico 2020/2021 euro 10.800,00**
- 2) Jeremy Cotroneo (C.F. CTRJMY80R29Z404U) nato il 29.10.1980 a Berkeley  
(USA).  
Compenso anno scolastico 2020/2021 euro 12.925,00**
- 3) Marianna Nepi (C.F: NPEMNN84R44I726T) nata a Siena il 04.10.1984  
Compenso anno scolastico 2020/2021 euro 6.000,00**

**SI ALLEGANO I CONTRATTI DI ASSUNZIONE E I RELATIVI C.V.**

**Siena li, 20.08.2021**

**Don Claudio Rosi**

SCUOLA MATERNA

"S. BENEDETTO"

Via S. Benedetto, 35/B - 53100 SIENA

C.F. e P. IVA: 00562270520

*Don Claudio Rosi*

## **CONTRATTO DI CONSULENZA A PARTITA IVA**

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di Settembre con la presente scrittura privata redatta in duplice originale oltre all'esemplare per il registro, da tenere e valere con forza di legge tra le parti:

-la Scuola dell'Infanzia Paritaria San Benedetto con sede in 53100 Siena, Via San Benedetto 35/b C.F. 0562270520 in persona del Presidente p/t Don Claudio Rosi.

Di seguito "Scuola"

-Emma Chiara Shoshanah Hilt (C.F: HLTMCH00D51Z404S) nata il 11.04.2020 in Petaluna (USA), residente in Loc. San Gusmè, Vicolo Giovanni Ciatone N. 17, 53019 Castelnuovo Berardenga (SI).

Di seguito "Il consulente"

Di seguito congiuntamente anche "le Parti"

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1)** Emma Chiara Shoshanah Hilt si impegna a prestare, in favore della Scuola dell'Infanzia Paritaria San Benedetto, attività di insegnamento della lingua Inglese tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì per un totale di 5 (cinque) ore al giorno. Nello svolgimento della sua attività si impegna ad affiancare il personale docente presente al fine di incrementare le ore di insegnamento della lingua Inglese ed a sviluppare il progetto di Inglese in essere svolto dalla Scuola San Benedetto fino ad oggi.

**Articolo 2)** Le parti dichiarano ed accettano che il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti di natura autonoma, senza nessun vincolo di subordinazione, non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato e/o di dipendenza. Il consulente nello svolgimento della prestazione lavorativa agirà in piena autonomia organizzativa ed operativa e senza nessun vincolo di orario, salvo il rispetto delle esigenze della Scuola San Benedetto.

**Articolo 3)** L'accordo avrà validità dalla data di sottoscrizione del presente contratto sino al 30/06/2021, alla scadenza tale contratto cesserà automaticamente, viene pertanto escluso ogni tacito rinnovo. Ogni ulteriore accordo, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

**Articolo 4)** Il corrispettivo dovuto al consulente per l'attività svolta, di cui all'articolo 1, è determinato in Euro 1.200,00 (milleduecento/00), al netto della ritenuta d'acconto, se dovuta, oltre I.V.A., se dovuta e Cap. 4 %, ogni 23 (ventitre) giorni di lavoro effettivo svolto in presenza all'interno della Scuola.

*Emma Hilt*  
*Don Claudio Rosi*

Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà corrisposto dalla Scuola mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie che il consulente comunicherà dietro presentazione, da parte del consulente, della relativa fattura ogni 23 (ventitre) giorni di lavoro effettivo svolto in presenza all'interno della Scuola.

**Articolo 5)** Le parti possono recedere dal presente contratto prima della scadenza con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicare all'altra parte per mezzo racc. A/R o a mezzo mail che le parti espressamente riconoscono mezzo idoneo al fine di tale comunicazione.

**Articolo 6)** Il Consulente si impegna a rispettare il regolamento scolastico e si impegna a rispettare il protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 in essere all'interno della Scuola e di attenersi rigorosamente a tutte le prescrizioni in essere al fine di evitare la diffusione del contagio COVID-19.

**Articolo 7)** La presente scrittura non viene registrata per volontà delle parti, verrà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ne avrà resa necessaria la registrazione.

**Articolo 8)** Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo le parti fanno espressamente rinvio alle norme vigenti in materia.

**Articolo 9)** Ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Siena.

Letto, approvato e sottoscritto.

Siena, 14.09.2020

Per Scuola dell'Infanzia San Benedetto

Il Presidente Don Claudio Rosi

*Don Claudio Rosi*

Il Consulente

Emma Chiara Shoshanah Hilt

*Emma Hilt*

Si approvano espressamente le clausole 1,2,3,4,5,6,7, 8 e 9.

Per Scuola dell'Infanzia San Benedetto

Il Presidente Don Claudio Rosi

*Don Claudio Rosi*

Il Consulente

Emma Chiara Shoshanah Hilt

*Emma Hilt*

# Emma Hilt

Email: emmahilt1@gmail.com  
Indirizzo: Vicolo Giovanni Ciatone 17, SI  
Telefono: 3389641197  
Data di nascita: 11-04-2000  
Nazionalità: Americana - con permesso di soggiorno

---

## DESCRIZIONE

Studentessa di lingue, in grado di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze maturate in ambito personale, scolastico e lavorativo.

---

## ESPERIENZA

Firenze, IT  
Novembre 2019 - Attuale

### Supervisione in inglese

Privato

Supervisione e insegnamento della lingua inglese ad una bambina italiana di 4 anni.

Taegukgi – Toscana Korea Association, Firenze  
Gennaio 2020 - Marzo 2020

### Traduttrice

Florence Korea Film Festival

Stage di traduzione e sottotitolazione di film inerenti alla cinematografia coreana con dialoghi dall'inglese all'italiano.

Vallejo, CA, USA  
Giugno 2017 - Agosto 2018

### Animatrice

Urj Camp Newman

Lavoro svolto per il periodo estivo del 2017 e del 2018. Attività di supervisione e di supporto di ragazzi dai 6 ai 14 anni in un campeggio estivo. Accoglienza degli utenti e dei loro genitori. Collaborazione con gli altri animatori per la creazione di eventi. Lavori di volontariato per il campo estivo.

Certaldo, FI  
Aprile 2017

### Assistente di cucina

Cucina Giuseppina - Italian Cooking School

Stage curriculare, assistente di cucina.

---

## ISTRUZIONE

Firenze, IT  
2019 - In corso

### Laurea in lingue, letterature e studi interculturali

Università degli studi di Firenze

Focus in francese e tedesco.

Media: 28

Siena, IT  
14/09/14 - 29/06/19

### Diploma statale superiore

Liceo Linguistico Monna Agnese

Lingue studiate: inglese, tedesco, spagnolo, francese, latino.

Firenze, IT  
08/03/2018–31/05/2018

### Corso di tedesco B1

Goethe Institut Firenze

Corso di lingua tedesca: Goethe Zertifikat B1

Valencia, Spagna  
28/02/2018–06/03/2018

### Viaggio studio

Liceo Monna Agnese- Escuela Arcades del Cid

Viaggio studio all'istituto spagnolo Arcades del Cid di Valencia.



Erlangen, Germania  
24/11/2016-30/11/2016

## Scambio interculturale

Liceo linguistico Monna Agnese - Liceo di Erlangen

Scambio interculturale con un liceo di Erlangen, Germania.

Lavelanet, Francia  
13/12/2015-19/12/2015

## Scambio interculturale

Liceo Linguistico Monna Agnese - Liceo di Lavelanet

Scambio interculturale con un liceo di Lavelanet, Francia.

---

### COMPETENZE

- Lingue straniere
- Capacità di adattamento in nuovi contesti
- Responsabilità
- Team Working
- Esperienza in ambienti multiculturali
- Attenzione ai dettagli
- Resistenza allo stress
- Competenze sociali
- Ottime capacità organizzative

### LINGUE

#### Inglese

Madrelingua

#### Italiano

Bilingue

#### Francese

Livello intermedio

#### Tedesco

Livello intermedio

#### Spagnolo

Livello intermedio

---

### PUNTI D'INTERESSE:

- Lavorare con bambini
- Apprendere nuove lingue
- Viaggiare
- Scambi culturali



## CONTRATTO DI CONSULENZA A PARTITA IVA

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di Febbraio con la presente scrittura privata redatta in duplice originale oltre all'esemplare per il registro, da tenere e valere con forza di legge tra le parti:

-la Scuola dell'Infanzia Paritaria San Benedetto con sede in 53100 Siena, Via San Benedetto 35/b C.F. 0562270520 in persona del Presidente p/t Don Claudio Rosi.

Di seguito "Scuola"

-Marianna Nepi (C.F: NPEMNN84R44I726T) nata a Siena il 04.10.1984 ed ivi residente in Via dei Montanini n. 88.

Di seguito "Il consulente"

Di seguito congiuntamente anche "le Parti"

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Articolo 1)** Marianna Nepi si impegna a prestare, in favore della Scuola dell'Infanzia Paritaria San Benedetto, attività di consulenza al fine di sviluppare e/o ampliare i progetti in essere di lingua Inglese svolti dalla Scuola San Benedetto. Il consulente si impegna a prestare la sua attività tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì per un totale di 5 (cinque) ore al giorno.

**Articolo 2)** Le parti dichiarano ed accettano che il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti di natura autonoma, senza nessun vincolo di subordinazione, non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato e/o di dipendenza. Il consulente nello svolgimento della prestazione lavorativa agirà in piena autonomia organizzativa ed operativa e senza nessun vincolo di orario, salvo il rispetto delle esigenze della Scuola San Benedetto.

**Articolo 3)** L'accordo avrà validità dalla data di sottoscrizione del presente contratto sino al 30/06/2021, alla scadenza tale contratto cesserà automaticamente, viene pertanto escluso ogni tacito rinnovo. Ogni ulteriore accordo, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

**Articolo 4)** Il corrispettivo dovuto al consulente per l'attività svolta, di cui all'articolo 1, è determinato in Euro 1.200,00 (milleduecento/00), I.V.A. se dovuta inclusa, ritenuta d'acconto se dovuta inclusa e Cap. 4 % incluso, ogni 23 (ventitré) giorni di lavoro effettivo svolto in presenza all'interno della Scuola.

Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà corrisposto dalla Scuola tramite bonifico bancario alle coordinate bancarie che il consulente comunicherà alla Scuola dietro presentazione, da parte del consulente, della relativa fattura ogni 23 (ventitré) giorni di lavoro effettivo svolto in presenza all'interno della Scuola.

*Marianna Nepi*

*Don Claudio Rosi*

Rimangono pertanto esclusi dal corrispettivo dovuto, a titolo di esempio, giorni di chiusura della scuola per ferie, per festività, per quarantene, i giorni di assenza del consulente...ecc.

**Articolo 5)** Le parti possono recedere dal presente contratto prima della scadenza con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni da comunicare all'altra parte per mezzo racc. A/R o mail mezzo che le parti espressamente riconoscono idoneo al fine di tale comunicazione.

**Articolo 6)** Il Consulente si impegna a rispettare il regolamento scolastico, si impegna a rispettare il protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 in essere all'interno della Scuola e dichiara di attenersi rigorosamente a tutte le prescrizioni in essere all'interno della Scuola al fine di evitare la diffusione del contagio COVID-19.

**Articolo 7)** La presente scrittura non viene registrata per volontà delle parti, verrà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ne avrà resa necessaria la registrazione.

**Articolo 8)** Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo le parti fanno espressamente rinvio alle norme vigenti in materia.

**Articolo 9)** Ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Siena.

Letto, approvato e sottoscritto.

Siena, 25.02.2021

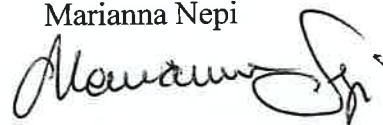
Per Scuola dell'Infanzia San Benedetto

Il Presidente Don Claudio Rosi



Il Consulente

Marianna Nepi



Si approvano espressamente le clausole 1,2,3,4,5,6,7, 8 e 9.

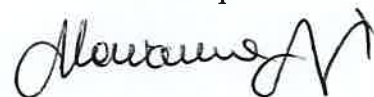
Per Scuola dell'Infanzia San Benedetto

Il Presidente Don Claudio Rosi



Il Consulente

Marianna Nepi



# MARIANNA NEPI

## CURRICULUM VITAE

**Nome** Marianna Nepi  
**Indirizzo** Via Montanini, 88 – Siena  
**Telefono** + 39 329 9629458  
**Email** marianna.nepi@gmail.com

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2016 - 2020 Centre Exam Manager per le certificazioni *Cambridge Assessment English***  
The New Oxford School, Siena
- Amministrazione, organizzazione e gestione delle sessioni d'esame
  - Responsabile del training dello staff impiegato durante gli esami
  - Marketing: promozione delle certificazioni presso scuole pubbliche e private
- 2013 - 2020 Servizi di segreteria e front-office**  
The New Oxford School, Siena
- Informazione, promozione e vendita dei servizi offerti
  - Organizzazione dei corsi individuali, di gruppo e aziendali
  - Redazione e scrittura di documenti (preventivi, contratti, programmi didattici)
  - Fatturazione
- 2011 - 2013 Bibliotecaria**  
Biblioteca Comunale degli Intronati, Siena
- Servizio al bancone (prestito, prestito interbibliotecario)
  - Gestione nuove acquisizioni documentarie
  - Inventariazione volumi
  - Assistenza agli utenti nelle ricerche bibliografiche

### EDUCAZIONE

- 2010 Laurea Specialistica in Filologia Moderna**  
Università degli Studi di Siena  
Voto 110/110 cum laude. Titolo della tesi: "Fausta Cialente scrittrice italiana e straniera"
- 2006 Laurea Triennale in Lettere Moderne**  
Università degli Studi di Ferrara.  
Voto 108/110. Titolo della tesi: "Panofsky, Ercole e il libero arbitrio. Un percorso letterario-iconografico verso Dürer"

## FORMAZIONE

- Giugno 2020** **Università eCampus**  
24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche
- Ottobre 2019** **Europe & North Africa Centre Exam Managers Training**, Baveno.  
Corso di aggiornamento organizzato da Cambridge Assessment  
(16 ore)
- Ottobre 2018** **Centre Exam Managers Training**, Bologna.  
Corso di aggiornamento organizzato da Cambridge Assessment English (16 ore)
- Settembre 2017** **Centre Exam Managers Training**, Bologna.  
Corso di aggiornamento organizzato da Cambridge Assessment  
(24 ore)
- Settembre 2016** **Centre Exam Managers Training**, Cambridge.  
Corso di aggiornamento organizzato da Cambridge Assessment  
(24 ore)
- Luglio 2015** **Corso di formazione addetti al front office**, Modena  
Organizzato da Aisli (Associazione italiana scuola di lingue)  
(24 ore)

## PUBBLICAZIONI E PROGETTI

- 2012** **“Fausta Cialente scrittrice europea”**, Marianna Nepi, Pacini Editore, Pisa
- 2012** **“Una casa escondida”**, testi di Marianna Nepi e illustrazioni di Riccardo Manganelli.  
Partecipazione al “Premio Internazionale Compostela per albi illustrati”, Santiago di Compostela, 2012

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Lingue

- Inglese** Livello avanzato - Soggiorno studio di 6 mesi (agosto-febbraio 2001) in Newfoundland (Canada)
- Francese** Livello buono – Soggiorno studio di 3 mesi (maggio-luglio 2007) a Parigi

**Competenze personali** Ottima capacità organizzativa, di controllo e di gestione del lavoro.  
Indipendenza nel lavoro, intesa come capacità di portare a termine un progetto trovando soluzioni in modo autonomo, unita a una spiccata attitudine al lavoro di gruppo.  
Abilità nel coordinamento di più soggetti impegnati in un progetto.  
Buona capacità di fronteggiare imprevisti e trovare soluzioni adeguate in tempi brevi.  
Ottime doti comunicative e relazionali: capacità di ascolto, recettività e apertura alla condivisione di informazioni e idee.  
Capacità di gestire in modo efficace più compiti contemporaneamente. Grande resistenza allo stress.  
Piena disponibilità al cambiamento di mansioni all'interno dell'attività svolta e rapidità nell'acquisire nuovi principi e sistemi organizzativi.

**Competenze tecniche** Ottima conoscenza del pacchetto Office

**Patente** B



## **CONTRATTO DI CONSULENZA A PARTITA IVA**

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di Settembre con la presente scrittura privata redatta in duplice originale oltre all'esemplare per il registro, da tenere e valere con forza di legge tra le parti:

-la Scuola dell'Infanzia Paritaria San Benedetto con sede in 53100 Siena, Via San Benedetto 35/b C.F. 0562270520 in persona del Presidente p/t Don Claudio Rosi.

Di seguito "Scuola"

-Jeremy Cotroneo (C.F: CTRJMY80R29Z404U) nato il 29.10.1980 a Berkeley, Stati Uniti e residente in 53014 Monteroni d'Arbia Fraz. Ponte a Tressa (SI), Via Lelio Basso n. 56.

Di seguito "Il consulente"

Di seguito congiuntamente anche "le Parti"

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1)** Jeremy Cotroneo si impegna a prestare, in favore della Scuola dell'Infanzia Paritaria San Benedetto, attività di consulenza quale professore di madre lingua inglese, al fine di sviluppare e/o ampliare i progetti in essere di lingua Inglese svolti dalla Scuola San Benedetto. Il consulente si impegna a prestare la sua attività tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì per un totale di 10 (dieci) ore a settimana.

**Articolo 2)** Le parti dichiarano ed accettano che il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti di natura autonoma, senza nessun vincolo di subordinazione, non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato e/o di dipendenza. Il consulente nello svolgimento della prestazione lavorativa agirà in piena autonomia organizzativa ed operativa e senza nessun vincolo di orario, salvo il rispetto delle esigenze della Scuola San Benedetto.

**Articolo 3)** L'accordo avrà validità dalla data di sottoscrizione del presente contratto sino al 31/07/2021, alla scadenza tale contratto si rinnoverà automaticamente, salvo disdetta da inviarsi da una delle parti a mezzo lettera raccomandata A/R almeno tre mesi prima del termine di scadenza annuale.

**Articolo 4)** Il corrispettivo dovuto al consulente per l'attività svolta, di cui all'articolo 1, è determinato in Euro 1.175,20 (millecentosettantacinque/20) mensili, I.V.A. se dovuta inclusa, ritenuta d'acconto se dovuta inclusa e Cap. 4 % incluso.

Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà corrisposto dalla Scuola tramite bonifico bancario alle coordinate bancarie che il consulente comunicherà alla Scuola dietro presentazione, da parte del consulente, della relativa fattura.

**Articolo 5)** Il Consulente si impegna a rispettare il regolamento scolastico, si impegna a rispettare il protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 adottato dalla Scuola e dichiara di attenersi rigorosamente a tutte le prescrizioni in essere all'interno della Scuola al fine di evitare la diffusione del contagio COVID-19.

**Articolo 6)** La presente scrittura non viene registrata per volontà delle parti, verrà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ne avrà resa necessaria la registrazione.

**Articolo 7)** Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo le parti fanno espressamente rinvio alle norme vigenti in materia.

**Articolo 8)** Ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Siena.

Letto, approvato e sottoscritto.

Siena, 14.09.2020

Per Scuola dell'Infanzia San Benedetto

Il Presidente Don Claudio Rosi

*Don Claudio Rosi*

Il Consulente

Jeremy Cotroneo

*Jeremy Cotroneo*

Si approvano espressamente le clausole 1,2,3,4,5,6,7 e 8.

Per Scuola dell'Infanzia San Benedetto

Il Presidente Don Claudio Rosi

*Don Claudio Rosi*

Il Consulente

Jeremy Cotroneo

*Jeremy Cotroneo*





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cotroneo/Jeremy**  
Indirizzo(i) 56 Via Lelio Basso, 53014, Ponte a Tressa (SI), Italia  
Telefono(i) Mobile: (+39) 334 9994184  
E-mail [jmcotroneo39@gmail.com](mailto:jmcotroneo39@gmail.com)  
Cittadinanza Doppia: Italiana/Statunitense  
Data di nascita 29 ottobre 1980  
Luogo di nascita Berkeley, Stati Uniti  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

<b>Date</b>	2020 - Presente
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di matematica e fisica
Principali attività e responsabilità	Insegnare matematica e fisica in lingua inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Galileo Galilei, Siena, Italia
Tipo di attività o settore	Istruzione
<b>Date</b>	2017 – 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Young Learners' Coordinator (Assistente direttore didattico)
Principali attività e responsabilità	Creazione programmi per tutti i ragazzi da 3 a 18 anni livelli da A1 a C2, organizzazione corsi, formazione insegnanti per corsi per ragazzi e bambini, organizzazione workshop per insegnanti per imparare nuove tecniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro Autonomo
Tipo di attività o settore	Lingua Inglese
<b>Date</b>	2014 – Presente
Lavoro o posizione ricoperti	Esaminatore
Principali attività e responsabilità	Svolgere esami orali e correzione di testi scritti del Cambridge (dal A1 al C1), IELTS, e Trinity (dal A1 al C2)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	The New Oxford School Via Cesare Battisti, 4 53100 Siena Italia
Tipo di attività o settore	Scuole di lingua
<b>Date</b>	Ottobre 2004 – Presente
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di lingua inglese (vari tipi di corsi, compreso corsi per ragazzi di 3 anni in su, Business English, preparazione esami Cambridge e Trinity, IELTS, TOEFL, SAT)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The New Oxford School Via Cesare Battisti 4 53100 Siena Italia
Tipo di attività o settore	Scuole di lingua
<b>Date</b>	Marzo 2005 – Presente
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore e insegnante lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Creazione programmi, organizzazione corsi, e Insegnamento di lingua inglese a bambini dai 18 mesi ai 6 anni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Materna San Benedetto Via San Benedetto 35/b 53100 Siena Italia
Tipo di attività o settore	Scuola Materna
<b>Date</b>	Sett 2018 – Giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese (Vincitore di progetto PON "Baby Cecco")
Principali attività e responsabilità	Insegnare lingua inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Cecco Angiolieri Via Avignone 10 Siena 53100
Tipo di attività o settore	Scuola Materna
<b>Date</b>	Ottobre 2010 – Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Professore
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di lingua e letteratura inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto G. Carducci Via Paradiso 21/23 53100 Siena Italia
Tipo di attività o settore	Scuola Superiore
<b>Date</b>	Sett 2005 – Giugno 2007

Lavoro o posizione ricoperti	Tutor di lingua inglese
Principali attività e responsabili	Insegnare lingua inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Siena, Facoltà di lettere e filosofia Via Roma, 56 Siena 53100
<b>Date</b>	Ottobre 2005 – Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Student Advisor</i>
Principali attività e responsabili	Affiancamento agli studenti dell'Università della California per favorire l'adattamento, l'inserimento, e gli scambi culturali durante il loro periodo di soggiorno in Italia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of California Centro Studi Siena Via Montanini 101 Siena 53100
Tipo di attività o settore	Impiegato
<b>Date</b>	Giugno 2005 – Agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabili	Insegnamento di Lingua Inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	English First Presso Mills College Oakland, CA 94613 USA
Tipo di attività o settore	Scuola di Lingue

### Istruzione e formazione

<b>Date</b>	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di "Insegnamento dell'inglese a persone con dislessia"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Insegnamento della lingua inglese a persone con dislessia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lancaster University
<b>Date</b>	2004
Titolo della qualifica rilasciata	TEFL Certification
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Insegnamento di lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	International TEFL Teacher Training

**Date** 1999-2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Bachelor of Arts degree (laurea universitaria)  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia Commercio/Studi italiani (compreso matematica avanzata e statistica)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione University of California Santa Barbara

**Date** 1996 - 1999  
 Titolo della qualifica rilasciata High School Diploma (tutte le materie, matematica fino al livello analitico)  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia Commercio/Studi italiani (compreso matematica avanzata e statistica)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Skyline High School  
 Oakland, CA, USA

Capacità e competenze personali

**Madrelingua(e)** Inglese

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Italiano</b>	C.2	Livello Avanzato	C.2	Livello Avanzato	C.2	Livello Avanzato	C.2	Livello Avanzato	C.1	Livello Avanzato
<b>Tedesco</b>	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare
<b>Mandarino</b>	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare	A.2	Livello Elementare

Livello europeo (\*) (\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottima capacita di lavorare in gruppo e di interfacciarsi con gli altri

Capacità e competenze organizzative **Esperienza nel creare programmi didattici**

Capacità e competenze informatiche Microsoft Access, Excel, Power Point, Word,

**Patente** B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 127/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Siena, 30 giugno, 2021

3

**SCUOLA MATERNA S. BENEDETTO – INFANZIA E PRIMA INFANZIA**  
**Codice fiscale 00562270520– Partita iva 00562270520**  
**VIA S. BENEDETTO 35/B - 53100 - SIENA (SI)**

**SITUAZIONE CONTABILE PROVVISORIA DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021**

RIEPILOGO DEI RICAVI					COSTI	RICAVI
Conto	Denominazione	periodo	progressivo			
58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	294.059,71				294.059,71
64/05/507	RICAVI DIVERSI	2.351,16				2.351,16
64/10/005	CONTR.C/ESERC.DA ENTI PUBBLICI	62.490,43				62.490,43
<b>TOTALI</b>		<b>358.901,30</b>				<b>358.901,30</b>

RIEPILOGO DEI COSTI							
Conto	Denominazione	periodo	progressivo	%inc.	%n.detr.		
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	220,18				220,18	
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	22.038,49				22.038,49	
66/30/017	PRODOTTI SANIF.E DISP.PROT.INDIV	264,49				264,49	
66/30/025	CANCELLERIA	159,01				159,01	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	2.532,79				2.532,79	
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	3.446,09				3.446,09	
68/05/045	ACQUA	1.741,17				1.741,17	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	1.826,39				1.826,39	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	520,14				520,14	
68/05/130	VIGILANZA	351,36				351,36	
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	357,40				357,40	
68/05/275	SPESE PER ANALISI.PROVE E LABOR.	46,67				46,67	
68/05/290	PUBBLICITA'	142,33				142,33	
68/05/310	SPESE COLLABORAZ. E CONSULENZA	10.655,08				10.655,08	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	214,52				214,52	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	15,35				15,35	
68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI	373,87				373,87	
68/05/505	CONSULENZE TECNICHE	14.326,81				14.326,81	
68/05/506	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2.819,95				2.819,95	
68/05/507	CONSULENZE SANITARIE	2.387,04				2.387,04	
68/05/511	CONVEGNI E CORSI	780,00				780,00	
68/05/514	SPESE ELABORAZIONE PAGHE	8.103,54				8.103,54	
68/05/536	COMP. A TERZI	333,33				333,33	
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	5.333,33				5.333,33	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	201.984,71				201.984,71	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	58.979,39 €				58.979,39 €	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	835,95 €				835,95 €	
72/20/005	TFR	20.261,65 €				20.261,65 €	
74/35/501	AMMORTAMENTO SPESE PLURIENNALI	1.522,09 €				1.522,09 €	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	185,19 €				185,19 €	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	441,12 €				441,12 €	
84/05/045	TASSA SUI RIFIUTI	753,33 €				753,33 €	
84/05/501	SPESE VARIE	1.516,28 €				1.516,28 €	
84/10/505	QUOTE ASSOCIATIVE	343,33 €				343,33 €	
84/10/508	BENI AMMORTIZZ. NELL'ESERCIZIO	249,90 €				249,90 €	
<b>TOTALI</b>		<b>366.062,31</b>				<b>366.062,31</b>	<b>366.062,31</b>
<b>PERDITA FISCALE</b>							<b>-7.161,01</b>

4

**SCUOLA MATERNA S. BENEDETTO - INFANZIA E PRIMA INFANZIA**  
**Codice fiscale 00562270520 - Partita iva 00562270520**  
**VIA S. BENEDETTO 35/B - 53100 - SIENA (SI)**

**SITUAZIONE CONTABILE DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020**

RIEPILOGO DEI RICAVI						COSTI	RICAVI
Conto	Denominazione	periodo	progressivo	%inc.	%n.imp.		
58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	207.116,07	207.116,07	72,172			207.116,07
64/05/507	RICAVI DIVERSI	2.329,69	2.329,69	0,812			2.329,69
64/10/005	CONTR.C/ESERC.DA ENTI PUBBLICI	77.529,29	77.529,29	27,016			77.529,29
<b>TOTALI</b>		<b>286.975,05</b>	<b>286.975,05</b>	<b>100,000</b>			<b>286.975,05</b>

RIEPILOGO DEI COSTI							
Conto	Denominazione	periodo	progressivo	%inc.	%n.detr.		
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	11.505,97	11.505,97	4,059		11.505,97	
66/30/017	PRODOTTI SANIF.E DISP.PROT.INDIV	793,48	793,48	0,280		793,48	
66/30/025	CANCELLERIA	54,00	54,00	0,019		54,00	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	2.317,06	2.317,06	0,817		2.317,06	
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	2.597,96	2.597,96	0,917		2.597,96	
68/05/045	ACQUA	444,68	444,68	0,157		444,68	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	2.358,26	2.358,26	0,832		2.358,26	
68/05/130	VIGILANZA	351,36	351,36	0,124		351,36	
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	450,00	450,00	0,159		450,00	
68/05/290	PUBBLICITA'	427,00	427,00	0,151		427,00	
68/05/310	SPESE COLLABORAZ. E CONSULENZA	9.000,00	9.000,00	3,175		9.000,00	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	389,08	389,08	0,137	20,00	311,26	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	8,00	8,00	0,003		8,00	
68/05/505	CONSULENZE TECNICHE	14.313,94	14.313,94	5,050		14.313,94	
68/05/506	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2.889,25	2.889,25	1,019		2.889,25	
68/05/511	CONVEGNI E CORSI	2.230,20	2.230,20	0,787		2.230,20	
68/05/514	SPESE ELABORAZIONE PAGHE	5.212,00	5.212,00	1,839		5.212,00	
68/05/536	COMP. A TERZI	1.000,00	1.000,00	0,353		1.000,00	
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	9.000,00	9.000,00	3,175		9.000,00	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	147.218,76	147.218,76	51,936		147.218,76	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	43.296,17	43.296,17	15,274		43.296,17	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	665,42	665,42	0,235		665,42	
72/20/005	TFR	15.601,03	15.601,03	5,504		15.601,03	
74/35/501	AMMORTAMENTO SPESE PLURIENNALI	2.210,66	2.210,66	0,780		2.210,66	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	370,38	370,38	0,131		370,38	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	413,25	413,25	0,146		413,25	
84/05/045	TASSA SUI RIFIUTI	390,00	390,00	0,138		390,00	
84/05/501	SPESE VARIE	899,98	899,98	0,317		899,98	
84/10/505	QUOTE ASSOCIATIVE	260,00	260,00	0,092		260,00	
84/10/506	ALTRI COSTI INDEDUCIBILI	6.087,29	6.087,29	2,147	100,00		
84/10/508	BENI AMMORTIZZ. NELL'ESERCIZIO	707,70	707,70	0,250		707,70	
<b>TOTALI</b>		<b>283.462,88</b>	<b>283.462,88</b>	<b>100,003</b>		<b>277.297,77</b>	<b>286.975,05</b>
<b>UTILE FISCALE</b>				<b>3,372</b>		<b>9.677,28</b>	

SCUOLA MATERNA  
"S. BENEDETTO"

Via S. Benedetto, 35/B - 53100 SIENA

C.F. e P.IVA: 00562270520

*Don Claudio Ros*